

## Оферта на оказание услуг

---

Данный документ является официальным предложением (публичной офертой) Фонда Развития Республики Хакасия (ОГРН 1141900000351, ИНН 1901101542) (далее по тексту - Исполнитель) и содержит все существенные условия договора сдачи в аренду оборудованных рабочих мест в переговорной комнате и конференц-зале, расположенным по адресу: Республика Хакасия, г. Абакан, пр. Дружбы Народов, д. 2А, строение 1, помещение 4Н.

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг юридическое или физическое лицо производящее акцепт настоящей оферты, становится Заказчиком (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте), а Исполнитель и Заказчик совместно — Сторонами настоящего договора.

Согласие с условиями настоящей оферты означает согласие на заключение Договора на изложенных ниже условиях в полном объеме и в соответствии с указанными условиями.

Акцептом настоящей оферты признается заполнение Заказчиком Заявления (Запроса) (Приложение №1), размещенной на сайте <https://коворкинг19.рф/>, или на бумажном носителе и/или оплата счета на оказание услуг.

Настоящая оферта вступает в силу с момента ее опубликования на сайте <https://коворкинг19.рф/> и действует до момента ее отзыва Исполнителем.

### 1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

1.1. Исполнитель оказывает услуги по предоставлению оборудованных рабочих мест в переговорной комнате и/или конференц-зале, расположенных по адресу: Республика Хакасия, г. Абакан, пр. Дружбы Народов, д. 2А, строение 1, помещение 4Н, (далее по тексту – Рабочее место, Рабочие места), для проведения соответствующего мероприятия (деловые совещания, отчетные собрания, бизнес-презентации, семинары, пресс-конференции и бизнес-игры и др., далее по тексту – «Мероприятие»), а Заказчик оплачивает оказанные услуги в соответствии с Прайс-листом на оказание услуг (Приложение №2).

1.2. Услуги по предоставлению Рабочего места оказываются на основании Правил организации деятельности и предоставления рабочих мест в Центре «Мой бизнес» (далее – Правила организации деятельности и предоставления рабочих мест) утвержденных директором Фонда развития Республики Хакасия и размещенных на сайте <https://коворкинг19.рф/>.

1.3. Рабочие места оборудованы пригодным для обычного использования исправным имуществом (мебелью и оргтехникой) в составе в соответствии с Приложением №3 к настоящему Договору.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель:

- передает Заказчику Рабочие места в пользование в надлежащем состоянии, для использования в соответствии с целями, указанными в п. 1.1. настоящего Договора;
- обеспечивает беспрепятственный доступ к Рабочим местам лицам, пришедшим на Мероприятие Заказчика;
- в случае необходимости подготавливает материально-технические условия для проведения Мероприятия: оборудование, технические средства; проверяет работоспособность (исправность) оборудования при передаче Рабочих мест Заказчику;
- решает все организационные и иные вопросы, возникающие в процессе оказания услуг по настоящему Договору.

2.2. Заказчик обязуется:

- использовать Рабочие места исключительно по целевому назначению в соответствии с п. 1.1. настоящего Договора;
- возместить Исполнителю убытки, причиненные Рабочим местам его действиями (бездействиями) или действиями (бездействиями) посетителей Заказчика;
- соблюдать Правила организации деятельности и предоставления Рабочих мест;
- соблюдать правила пожарной безопасности, а также правила пользования электрической энергией.

### 3. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг по предоставлению Рабочих мест в переговорной комнате и/или конференц-зале определяется на основании Прайс-листа на оказание услуг (Приложение №2 к настоящему Договору). НДС не предусмотрен.

3.2. Общая стоимость аренды по настоящему Договору, в соответствии с Заявлением (Запросом) Заказчика, указана в счете на оплату услуг.

При использовании Рабочих мест более срока, предусмотренного настоящим Договором, Заказчик оплачивает услуги по предоставлению Рабочих мест, исходя из фактического времени пользования.

3.3. Заказчик получает возможность использовать Рабочие места Исполнителя после проведения предоплаты в размере 100% до наступления времени предоставления услуги.

3.4. Оплата Заказчиком производится путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, на основании счета, выставленного Исполнителем.

3.5. Обязательство Заказчика по оплате услуг Исполнителя считается исполненным с даты зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. При причинении ущерба оборудованию, иному имуществу Исполнителя, Заказчик обязан возместить его балансовую стоимость или стоимость ремонта. Порядок возмещения причиненного Заказчиком ущерба определяется Исполнителем в предъявленной претензии о возмещении документально подтвержденного ущерба.

4.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Заказчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

#### **5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

5.1. Споры, возникающие между Сторонами в процессе исполнения настоящего Договора и (или) вытекающие из него, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Хакасия.

5.2. Исполнитель не несет ответственности за оставленные на Рабочем месте вещи Заказчика и лиц, участвующих в Мероприятии.

5.3. Для осуществления питания во время проведения Мероприятия (фуршеты, кофе-брейки и т.д.) Заказчик вправе привлекать третьих лиц, уведомив об этом Исполнителя.

**Приложение №1 к Договору (Оферта на оказание услуг)**

**ЗАЯВКА**  
на пользование Услугой Центра «Мой бизнес»

Дата заявления	
ФИО заявителя/ИП/Самозанятого	
Наименование организации (для юридических лиц)	
ИНН	
ОГРН (при его наличии)	
Телефон	
Email	
Рабочее место (конференцзал или переговорная комната)	
Дата и время начала использования Рабочего места	
Согласие на обработку персональных данных Я подтверждаю, что ознакомлен(а) и не имею возражений против обработки, хранения и предоставления моих персональных данных, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг	

**Приложение №2 к Договору (Оферта на оказание услуг)**

**Прайс-лист  
на оказание услуг**

Стоимость оказания Услуги Центра «Мой Бизнес» определяется исходя из стоимости 1 часа использования Рабочего места с соответствующим комплектом оборудования и технического сопровождения (в случае необходимости).

<b>Места коллективного доступа</b>	<b>Стоимость</b>
переговорная комната (на 8-10 человек)	350 руб. в час
конференц-зал (на 50 человек)	2000 руб. в час *при аренде более 5 часов/1600 рублей/час

Доступ клиентов в сеть Интернет осуществляется посредством подключения к сети Wi-Fi Центра «Мой Бизнес», для чего Заказчик и Посетители Заказчика проходят процедуру идентификации в сети Интернета в установленном порядке.

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ И ОРГТЕХНИКИ**

1. Рабочие места в переговорной комнате оборудованы следующим имуществом (без дефектов, в отличном состоянии, пригодном для его использования по назначению):

Переговорная комната №1

<b>№ п/п</b>	<b>Имущество</b>	<b>Количество, шт.</b>
1	Гардероб	1
2	Стол для переговоров модульный	1
3	Кресло иск. кожа	6
4	Тумба для оргтехники	2
6	Сетевой фильтр	1
7	Телевизор LED Dexр F55D8100K	1
8	МФУ Xerox WorkCentre 3335	1
9	Комплект ВКС UniKit Autotracking wireless	1
10	Микрофон	6
11	Веб камера	1
12	Ноутбук HP 250 G6, 15,6", intel Core i3	1
13	Урна	1
14	Флипчарт	1
15	Кондиционер	1
16	Ноутбук HP 250 G6, 15,6", intel Core i3	10 *

- Ноутбуки предоставляются по запросу Заказчика, дополнительной оплаты не требуют.

Переговорная комната №2

<b>№ п/п</b>	<b>Имущество</b>	<b>Количество, шт.</b>
1	Вешалка	1
2	Стол для переговоров модульный	1
3	Кресло иск. кожа	6
4	Тумба для оргтехники	2
6	Сетевой фильтр	1
7	Телевизор LED LG	1
8	МФУ Xerox WorkCentre 3335	1
9	Комплект ВКС UniKit Autotracking wireless	1
10	Микрофон	6
11	Веб камера	1
12	Ноутбук Acer 250 G6, 15,6", intel Core i5	1
13	Урна	1
14	Флипчарт	1
15	Ноутбук HP 250 G6, 15,6", intel Core i3	10 *

- Ноутбуки предоставляются по запросу Заказчика, дополнительной оплаты не требуют.

2. Рабочие места в конференц-зале оборудованы следующим имуществом (в отличном состоянии, пригодном для его использования по назначению):

<b>№ п/п</b>	<b>Имущество</b>	<b>Количество, шт.</b>
1	Вешалка напольная передвижная, 22 крючка	2
2	Водный диспенсер Aqua Work	1
3	Доска – флипчарт OFFICE 2*3 магнитно-маркерная 70*100 см	1
4	Жалюзи с электродвигателем	3
6	Стол складной белый	10

7	Стул барный для спикера	1
8	Стул черный «Феникс»	50
9	Трибуна открытая (венге) 50*50*120	1
10	Штатив премиум manfrotto	1
11	Микрофон	3
12	Пульт для презентаций	1
13	Ноутбук Asus	1
14	Интерактивная доска Activ Board Touch 88" + Проектор BenQ MX507	1
15	Комплект активной акустики Alpha Audio A-Amp Compact	1
16	Комплект ВКС UniKit Autotracking wireless, в т.ч 6 микрофонов, 1 веб камера	1
17	Кондиционер кассетного типа Energolux SAC60C1	1
18	Проектор Aser H6517ST	1
19	Проекционный экран Lumien Master Control 259*400 Matte White	1
20	Флипчарт	2
21	Кондиционер	1